



# SOLICITUD DE PRESUPUESTO

Fecha: \_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_

## AUDITORIA DE LA EFICACIA DE LA GESTION Y DE LA ORGANIZACIÓN.

Documento propiedad de EUROABC, S.L.. Reservados todos los derechos. Prohibida su reproducción sin autorización expresa por escrito.

Por la presente, les solicitamos nos remitan un Presupuesto para la realización de una AUDITORÍA DE LA EFICACIA DE LA GESTIÓN Y DE LA ORGANIZACIÓN de nuestra Empresa.

La cual tendrá por objeto el diagnóstico de la situación actual de nuestra Organización y de su funcionamiento, para lo cual facilitaremos toda la información necesaria así como garantizamos nuestra presencia.

Los Datos de nuestra Empresa son:

Empresa:				NIF:	
Dirección:				Teléfono:	
Población:		C.P.:		Fax:	
Provincia:		Referencia.:		e-mail:	

Actividad de la Empresa:											
Nº Personas Dirección:		Administración:		Producción:		Comercial:		Otros:		Total:	
Volumen de negocio aproximado. (12 últimos meses):					Euros	y (Previsión Próximo año) :					Euros
Otros negocios o sucursales?											
El estudio afecta igualmente a éstos?	SI ¿Porqué?										
	NO ¿Porqué?										
Nombre del Gerente de la Empresa:							Tel. Móvil:				
Nombre de la Persona de Contacto:							Cargo:				

En esta Auditoría se pondrá especial atención, según nuestras expectativas, en las siguientes áreas:

Gestión y Dirección General.

Organización General del Trabajo y la Empresa.

Recursos Humanos y Personal.

Gestión Económica, Financiera y Contable.

Organización y Mejora de la Producción.

Organización de la Logística.

Compras, Almacén y Stocks.

Sistema de la Calidad, ISO-9001.

Sistema Medioambiental ISO-14001.

Gestión y Política de Marketing.

Gestión y Organización Comercial y Ventas.

Plan Estratégico y de Desarrollo Empresarial.

Sistemas de información (informática)

¿Cuáles son fundamentalmente (según la Gerencia), los problemas o motivos para solicitar esta Auditoria?:

Al finalizar el Diagnóstico, el Auditor-Analista de EuroABC nos expondrá sus conclusiones, que comprenderán:

1. Una síntesis objetiva de la situación actual y del funcionamiento de la Organización
2. La incidencia de dicho funcionamiento sobre la rentabilidad y la productividad.
3. Una evaluación del Sistema de Gestión y de sus resultados.
4. Las eventuales y posibles mejoras.
5. Un plan de acción y las modalidades de una eventual colaboración.

Dichas conclusiones serán objeto de un informe escrito que será enviado una vez finalizado el Diagnóstico.

(Firma y sello de la Empresa)

Firmado por: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_